

УТВРЕЖДЕНА  
приказом АНО «ЦСОН Южного округа»  
от 20.04.2017 № 4

Политика

в отношении обработки персональных данных в Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населению Южного округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) подготовлена в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Южного округа» (далее – Оператор, Организация) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Организация осуществляет обработку персональных данных субъектов руководствуясь: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Цель настоящей Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных в Организации, принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

1.4. Персональные данные могут обрабатываться для целей, непосредственно связанных с деятельностью Организации, в частности для:

- предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения, в том числе инвалидов;
- заключения с субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- проведения Организацией опросов, исследований;
- предоставления субъекту персональных данных информации об оказываемых Организацией услугах, требующих уточнения индивидуальных особенностей субъекта;
- трудовых (договорных) отношений;
- ведения кадровой работы и организации кадрового учета работников Организации;
- осуществления отбора кандидатов на работу;
- формирования статистической отчетности;
- осуществления Организацией административно-хозяйственной деятельности;
- ведение сайта Организации;

- исполнение требований законодательства Российской Федерации.

1.5. Организация собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

1.6. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.7. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.8. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

## 2. Термины и принятые сокращения

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор** - организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, с персональными данными которого производятся какие-либо действия (обработка, хранение, уничтожение и т.п.).

### 3. Информация об Operatore

Наименование: Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Южного округа» (АНО «ЦСОН Южного округа»);

ИНН: 6375003603, КПП 637501001

Фактический адрес: 446290, Самарская область, Большечерниговский район,

с. Большая Черниговка ул. Советская, 103

e-mail: bcherzso@samtel.ru

тел./факс 8 (84672) 2-16-81

### 5. Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения

5.1. В Информационных системах персональных данных Operатора обрабатываются следующие категории персональных данных:

- персональные данные сотрудников. Источники получения: из первичной документации, предоставляемой самими субъектами персональных данных;

- персональные данные кандидатов на работу в Организации. Источник получения: поступление резюме посредством сети Интернет, либо сведения, предоставляемые самим субъектом персональных данных;

- персональные данные получателей социальных услуг. Источники получения: из первичной документации, предоставляемой самими субъектами персональных данных либо от органов государственного и муниципального управления, организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия согласно законодательству РФ, регламентирующему социальное обслуживание.

- физические лица, являющиеся контрагентами или представителями (работниками) контрагентов Организации. Источники получения: из первичной документации, предоставляемой самими субъектами персональных данных.

## 6. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

6.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 7. Условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не

предусмотрено федеральным законом.

7.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.5. Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным разрешается только работникам Оператора, занимающим должности, включенные в перечень должностей согласно приказу директора Организации.

## 8. Состав персональных данных

8.1. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- гражданство;
- паспортные данные;
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде РФ (номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- сведения о постановке на налоговый учет (идентификационный номер налогоплательщика);
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табеля учета рабочего времени, штатное расписание);
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- адрес места регистрации, места жительства;
- домашний, сотовый телефоны;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;

- содержание трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- подлинники и копии распоряжений по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки;
- сведения, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики;
- материалы служебных проверок;
- сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья;
- сведения об исполнительных листах;
- путевые листы легковых автомобилей, копии водительских удостоверений;
- сведения о лицах, принявших участие в конкурсах на включение в кадровый резерв Организации.

9.2. Для целей осуществления уставной деятельности Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных получателей социальных услуг и контрагентов:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде РФ (номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- номер телефона (мобильного и/или стационарного);
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- номера телефонов третьих лиц;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о доходах, о доходах членов семьи;
- имущественное положение;
- социально-бытовое положение;
- сведения о социальных льготах и документах, подтверждающих их;
- сведения об инвалидности, сведения, содержащиеся в ИПРА;
- гражданство;
- паспортные данные;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- сведения, подтверждающие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина и об отсутствии медицинских противопоказаний к получению им социальных услуг в стационарной или полустационарной форме в организациях социального обслуживания или на дому (для лиц, по возрасту и состоянию здоровья нуждающихся в предоставлении социальных услуг);
- документы, подтверждающие наличие внутрисемейных конфликтов (акты или заключение органов и (или) учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, судебные решения, другие документы);
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным получателя социальных услуг;
- иные сведения, указанные заявителем.

## 10. Меры для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

10.1. Основными мерами, принимаемыми Оператором для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, являются:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Организации;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных (в частности – Положение о защите персональных данных работников АНО «ЦСОН Южного округа», Положение об обеспечении прав получателей социальных услуг на конфиденциальность и т.п.);
- определение и утверждение перечня лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах персональных данных Организации и лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым на бумажных носителях;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, сетям Интернет без применения установленных в Организации мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Оператора;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Оператора, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Организации.

## 11. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

11.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе, включая ее территориальные подразделения;

- Пенсионному фонду России, включая его территориальные подразделения;

- Негосударственным пенсионным фондам;

- Фонду социального страхования РФ;

- Федеральной службе государственной статистики РФ;

- Фонду обязательного медицинского страхования РФ;

- Кредитным организациям (с согласия Работника);

- Банкам для начисления заработной платы (на основании договора);

- Правоохранительным органам (в случаях, установленных законодательством);

- Министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области;

- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

## 12. Обработка персональных данных



12.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

12.2 Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

12.3. Трансграничная передача персональных данных в Организации не осуществляется.

1.2.4. Сроки хранения и порядок уничтожения носителей персональных данных определяются архивным законодательством РФ, законодательством РФ, регулирующим сферу социального обслуживания, а также локальными актами Организации.

### 13. Основные права субъектов персональных данных

13.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

13.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

13.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

13.1.3. цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

13.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

13.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

13.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

13.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

13.1.8. информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

13.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

13.1.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

13.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

13.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

13.5. Иные права, определённые главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### 14. Заключительные положения

14.1. Настоящая Политика является внутренним документом Организации, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Организации.

14.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Организации и действует бессрочно до замены ее новой Политикой или до наступления иных случаев, предусмотренных законодательством.

14.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных.

14.4. Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми сотрудниками Организации, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным субъекта.

14.5. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Организации.

14.6. Ответственность работников Организации, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.

